



JB/MS/LZ
versie: 15.02.2002

OMZETTING EN WIJZIGING STATUTEN

Heden, drie april tweeduizendtwee verscheen voor mij, mr Jakob Paul Buiteman, ---
notaris te 's-Gravenhage: -----
de heer ir ~~Johannes de Groot, geboren te Renkum op vijftien februari~~ -----
~~negentienhonderdzesig, wonende te 2585 GW 's-Gravenhage, Rijnwijkstraat 75,~~ -----
voorzitter van na te noemen vereniging, gehuwd. -----
De algemene ledenvergadering van de te 's-Gravenhage gevestigde vereniging: ----
"Vitalis" heeft op zeven november tweeduizend een besloten tot omzetting van de --
vereniging op de voet van artikel 18 Boek 2 Burgerlijk Wetboek in een stichting en--
tot wijziging van de statuten als hierna vermeld en tot machtiging van hem, -----
comparant, om deze omzetting en statutenwijziging tot stand te brengen. -----
Van een en ander blijkt uit een uittreksel uit de notulen van die vergadering, welk ---
uittreksel aan deze akte zal worden gehecht. -----
De rechterlijke machtiging vereist op grond van artikel 18 lid 4 Boek 2 Burgerlijk ----
Wetboek is verleend bij beschikking van eenentwintig maart tweeduizendtwee -----
welke beschikking aan deze akte wordt gehecht. -----
De comparant verklaarde bij deze de vereniging om te zetten in een stichting en in--
verband daarmee de statuten zodanig te wijzigen dat deze voortaan luiden als -----
volgt:-----
NAAM. -----
ARTIKEL 1. -----
De stichting draagt de naam: Stichting Vitalis. -----
ZETEL.-----
ARTIKEL 2. -----
De stichting heeft haar zetel te 's-Gravenhage.-----
DOEL. -----
ARTIKEL 3. -----
De stichting heeft ten doel:-----
1. a. het begeleiden van kinderen in de leeftijd van vijf tot en met achttien jaar, ---
die zich ten gevolge van een tekort aan aandacht in een kwetsbare positie--
bevinden, zulks ter voorkoming dat intensieve professionele hulpverlening --
nodig is; -----



- b. de stichting tracht haar doel te bereiken door het aantrekken en selecteren -
 van vrijwilligers, die bereid zijn gedurende langere tijd een kind of kinderen -
 te begeleiden en die naar het oordeel van de stichting hiervoor in -----
 aanmerking komen. Het bestuur van de stichting stelt deskundigen aan, die
 belast worden met de supervisie van deze begeleiding. Ten einde werkwijze
 en vorderingen van de begeleiders te evalueren en ervaringen en -----
 bevindingen uit te wisselen beleggen genoemde deskundigen -----
 supervisiebijeenkomsten. -----
2. De stichting stelt zich tevens ten doel middels publicaties en andere vormen ----
 van voorlichting de bekendheid van dit vrijwilligerswerk te vergroten en -----
 soortgelijke initiatieven te stimuleren en te ondersteunen. -----

GELDMIDDELEN.-----

ARTIKEL 4. -----

1. De geldmiddelen van de stichting bestaan uit: -----
- a. subsidies; -----
 - b. schenkingen, legaten en erfstellingen; -----
 - c. bijdragen; -----
 - d. opbrengst van belegde middelen; -----
 - e. alle andere baten en inkomsten. -----
2. Erfstellingen kunnen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van -----
 boedelbeschrijving. -----

BESTUUR.-----

ARTIKEL 5. -----

1. De stichting wordt bestuurd door een bestuur bestaande uit tenminste drie -----
 leden. -----
2. Het bestuur bepaalt het aantal leden en benoemt en ontslaat deze. Een lid van-
 het bestuur wordt benoemd uit een bindende voordracht opgesteld door de-----
 vrijwilligersraad als bedoeld in artikel 10. Deze voordracht dient ten minste twee
 namen te bevatten. -----
 Indien een vacature ontstaat met betrekking tot het op voordracht benoemde ---
 bestuurslid, nodigt het bestuur de vrijwilligersraad uit om binnen zestig dagen---
 een voordracht op te stellen. Indien de voordracht niet of niet tijdig is -----
 opgemaakt, is het bestuur vrij in haar benoeming. -----
3. Jaarlijks treedt een bestuurslid af volgens een door het bestuur op te maken ----
 rooster. Een aftredend bestuurslid is terstond herbenoembaar. -----
4. Het bestuurslidmaatschap eindigt: -----
- a. door overlijden; -----
 - b. door periodiek aftreden; -----
 - c. door schriftelijk bedanken met een opzegtermijn van drie maanden; en-----



- d. door ontslag door het bestuur. -----
 Een dergelijk besluit kan slechts worden genomen met ten minste -----
 twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering van het
 bestuur waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. De ---
 aanwezigheid en de stem van het bestuurslid, over wiens ontslag een -----
 besluit wordt genomen, telt voor het quorumvereiste en de besluitvorming ---
 niet mee. -----

Is in de betreffende bestuursvergadering het voorgeschreven aantal -----
 bestuursleden niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan in een volgende
 vergadering, welke tussen twee en zes weken na die eerste vergadering ----
 moet worden gehouden, hierover een besluit worden genomen met ten -----
 minste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen, ongeacht het -----
 aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden. -----

5. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een -----
 penningmeester en kan voor ieder hunner een plaatsvervanger aanwijzen. -----
 6. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon -----
 worden uitgeoefend. -----

BESTUURSBEVOEGDHEID. -----

ARTIKEL 6. -----

1. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot ----
 verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen. -----
 2. Dergelijke besluiten dienen te worden genomen met tenminste twee/derde van -
 de geldig uitgebrachte stemmen. -----
 3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten --
 waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk mede-schuldenaar verbindt, zich -
 voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van ----
 een ander verbindt. -----
 4. Indien het bestuur niet voltallig is, behoudt het niettemin zijn bevoegdheden ----
 onverminderd de verplichting van het bestuur om in de vacature te voorzien. ----

VERTEGENWOORDIGING. -----

ARTIKEL 7. -----

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door haar bestuur. -----
 2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt bovendien toe aan de voorzitter en -
 de secretaris gezamenlijk. -----

BESTUURSVERGADERINGEN. -----

ARTIKEL 8. -----

1. Het bestuur vergadert ten minste zes maal per jaar en voorts zo dikwijls de -----
 voorzitter dit nodig oordeelt. Het bestuur kan de Vrijwilligersraad alsook de -----



- Raad van Advies als bedoeld in artikel 12 uitnodigen dergelijke vergaderingen--
bij te wonen. -----
2. Voorts is de voorzitter op schriftelijk verzoek - onder opgave van de te -----
behandelen punten - van een ander bestuurslid verplicht tot het bijeenroepen ---
van een bestuursvergadering. Indien aan het verzoek niet wordt voldaan -----
zodanig dat de vergadering gehouden kan worden binnen drie weken na het ----
verzoek, kan de verzoeker zelf tot bijeenroeping overgaan op de wijze waarop--
het bestuur de bestuursvergadering bijeenroept.-----
 3. De bestuursleden worden, tenzij lid 2 tweede zin van toepassing is, door de ----
voorzitter ten minste drie dagen van tevoren schriftelijk onder opgave van de----
agenda ter vergadering opgeroepen, waarbij de dag van de oproeping en de----
dag van de vergadering niet worden meegerekend.-----
 4. Indien in een bestuursvergadering alle bestuursleden aanwezig of-----
vertegenwoordigd zijn, kunnen rechtsgeldige besluiten worden genomen over --
alle aan de orde komende onderwerpen, ook al is niet voldaan aan het -----
bepaalde in dit artikel.-----
 5. Van een vergadering worden door de secretaris of een ander daartoe door de --
voorzitter aangewezen persoon notulen gehouden. De notulen worden in -----
dezelfde vergadering dan wel in een volgende vergadering vastgesteld. -----

BESLUITVORMING. -----

ARTIKEL 9. -----

1. Rechtsgeldige besluiten kunnen, voorzover in deze statuten niet anders is -----
bepaald, slechts worden genomen met volstrekte meerderheid van stemmen in
een vergadering waarin tenminste twee/derde van de in functie zijnde-----
bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----
2. Ieder bestuurslid heeft één stem.-----
3. Een bestuurslid kan zich door een schriftelijk daartoe gemachtigd ander -----
bestuurslid laten vertegenwoordigen. -----
4. Stemming geschiedt mondeling tenzij de voorzitter schriftelijke stemming-----
verlangt of één van de andere bestuursleden dit voor de stemming verzoekt. ----
Schriftelijke stemming vindt plaats door middel van ongetekende stembriefjes. --
5. Met onthouding van stemming wordt geen rekening gehouden.-----
6. Voorts kunnen buiten vergadering rechtsgeldige besluiten worden genomen, ----
mits schriftelijk, per telex, telefax of telegrafisch en met eenparigheid van-----
stemmen van alle bestuursleden. -----

VRIJWILLIGERSRAAD -----

ARTIKEL 10. -----

1. De Vrijwilligersraad bestaat uit de personen die anders dan als beroepskracht --
voor de stichting werkzaam zijn ter bereiking van het doel van de stichting als---



vermeld in artikel 3 en die zich hebben aangemeld bij het bestuur om deel uit te maken van deze raad. -----

Het bestuur beoordeelt bij de aanmelding of de betreffende persoon de vereiste hoedanigheid van vrijwilliger bezit. -----

2. De Vrijwilligersraad komt tenminste vier maal per jaar bijeen. Van de -----
bijeenkomsten wordt een verslag gemaakt door een uit de Vrijwilligersraad aan-
te wijzen vrijwilliger. -----

Besluiten van de Vrijwilligersraad worden genomen met volstrekte meerderheid van stemmen. -----

De Vrijwilligersraad stelt in overleg met het bestuur een reglement vast dat haar functioneren regelt en niet in strijd mag zijn met de bepalingen van deze -----
statuten. In dat reglement wordt tevens vastgelegd de afspraak met het bestuur
betreffende de besluiten van het bestuur ten aanzien waarvan het bestuur -----
vooraf de Vrijwilligersraad zal horen of om advies vragen. -----

ARTIKEL 11. -----

De Vrijwilligersraad heeft behoudens het overigens in deze statuten bepaalde de ---
volgende taken: -----

- a. het gevraagd en ongevraagd adviseren van het bestuur omtrent het te volgen --
beleid; en -----
- b. het mede-opzetten van het jaarprogramma voor activiteiten en het mede- -----
uitvoeren van het werkplan van de stichting of zelfstandige onderdelen daarvan.

RAAD VAN ADVIES -----

ARTIKEL 12. -----

1. De stichting kent een Raad van Advies, die bestaat uit door het bestuur -----
aangezochte externe deskundigen. -----

Deze deskundigen worden elk voor een termijn van drie jaar aangesteld, na ----
afloop waarvan hun raadslidmaatschap vervalt. Zij kunnen daarna opnieuw ----
aangezocht worden. -----

2. De leden van de Raad van Advies kunnen het bestuur zowel gevraagd als -----
ongevraagd van advies dienen. Bovendien behartigen de leden van de Raad ---
van Advies de belangen van de stichting in de respectievelijke werkvelden, uit --
hoofde waarvan zij in de Raad van Advies zitting hebben. Indien zij de belangen
van de stichting schaden, kan hun lidmaatschap van de Raad van Advies door -
het bestuur voortijdig worden beëindigd, nadat het bestuur het oordeel van de --
overige leden van de Raad van Advies alsmede dat van de Vrijwilligersraad ----
heeft gehoord. -----

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN. -----

ARTIKEL 13. -----

Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----



ARTIKEL 14. -----

1. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting zodanige --- aantekeningen te houden, dat daaruit te allen tijde haar rechten en----- verplichtingen kunnen worden gekend. -----
2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar op te maken een jaarverslag alsmede een balans en een staat van baten en ---- lasten. Deze jaarstukken worden in ieder geval binnen genoemde termijn ----- overgelegd aan de Raad van Advies en de Vrijwilligersraad. Daarnaast worden deze stukken op verzoek van een vrijwilliger aan hem/haar verstrekt. -----
3. Het bestuur kan een registeraccountant of een andere deskundige aanstellen--- ter controle van de jaarstukken. -----
4. Het bestuur is verplicht de in de leden 1 en 2 vermelde bescheiden voor----- onbepaalde tijd maar tenminste zeven jaar te bewaren. -----

REGLEMENTEN. -----

ARTIKEL 15. -----

Het bestuur is bevoegd tot vaststelling of wijziging van reglementen, die geen----- bepalingen mogen bevatten die in strijd zijn met deze statuten of de wet. -----

STATUTENWIJZIGING EN ONTBINDING. -----

ARTIKEL 16. -----

1. Het bestuur is bevoegd tot wijziging van de statuten en tot ontbinding van de---- stichting. -----
2. Een besluit tot wijziging van de statuten of tot ontbinding van de stichting kan --- slechts worden genomen met ten minste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering van het bestuur welke meerderheid tenminste de - helft van het aantal bestuursleden uitmaakt en niet dan nadat het bestuur de ---- Raad van Advies en de Vrijwilligersraad hieromtrent heeft gehoord. -----
3. Is in de betreffende bestuursvergadering het voorgeschreven aantal ----- bestuursleden niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan in een volgende----- vergadering, welke binnen een maand na die eerste vergadering moet worden - gehouden, hierover een besluit worden genomen met ten minste twee/derde---- van de geldig uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal aanwezige of ----- vertegenwoordigde bestuursleden. -----
4. Een statutenwijziging komt niet tot stand dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van de akte is ieder bestuurslid of een ander door het bestuur daartoe gemachtigd persoon bevoegd, onder overlegging van- een uittreksel uit de notulen van de vergadering. -----

ARTIKEL 17. -----

1. Bij ontbinding van de stichting is het bestuur belast met de vereffening. ----- Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel -----



mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moet aan haar naam worden toegevoegd: in liquidatie. -----

2. Het besluit tot ontbinding van de stichting moet inhouden de bestemming van---
 een eventueel batig saldo, met dien verstande dat een batig saldo moet worden
 bestemd voor een doel dat het meest overeenstemt met het doel van de -----
 stichting. -----

SLOTBEPALING. -----

ARTIKEL 18. -----

In alle gevallen waarin door deze statuten of de wet niet is voorzien, beslist het-----
 bestuur. -----

SLOT -----

De comparant is mij, notaris, bekend. -----

Deze akte is verleden te 's-Gravenhage op de datum in het hoofd vermeld. -----

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de comparant heeft hij-----
 verklaard tijdig voor het verlijden van die inhoud te hebben kunnen kennisnemen, --
 daarop een toelichting te hebben gekregen, te zijn gewezen op de gevolgen die-----
 daaruit voor partijen voortvloeien en op volledige voorlezing van de akte geen prijs-
 te stellen. -----

Tenslotte is deze akte, na beperkte voorlezing, door de comparant en vervolgens
 door mij, notaris, ondertekend.

(Onder de akte volgen de handtekeningen)

VOOR AFSCHRIFT

